



***** *

13/02/1991 (33 ans)
Permis B

*** * *****

Notre-Dame-de-Sanilhac (24660)

*****@****. **

Chargée de recrutement, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

chargée d'affaire

Welljob

Suivi des clients, prospection de nouveaux clients, fidélisation des clients existants, recrutement, gérer la mise en place des intérimaires gestion du planning, gérer les encours sfac,

juil. 2019 / janv. 2021

assistante d'agence

Périgueux (24)

Gestion des contrats, du plannings, suivi des intérimaires, gestions de la facturation et des paies, recrutement de intérimaires

sept. 2017 / juil. 2019

Assistante à la Directrice déléguée à la formation

Bergerac (24)

Gestion et suivi des résultats financiers de l'hôtellerie gestion. Présentation du lycée sur différents forums. Réalisation et outils de communication de chaque section pour les événements extérieurs (JPO, salons, concours). Gestion des mails, des appels, suivis de dossiers de la section hôtellerie, gestion du quotidien administratif des PFMP. Mise en forme des menus du restaurant d'application et d'initiation. Distribution des tenues et mallettes des élèves. Gestion des absences des élèves en stage.

juil. 2017 / sept. 2017

Serveuse

Annesse et Beaulieu (24) CHATEAU LALANDE

Accueil et accompagnement du client, débarrassage et (re)dressage des tables, mise en place des consoles et des couverts.

avr. 2016 / oct. 2016

Opératrice polyvalente

Périgueux, Bergerac, Ribérac, Sarlat (24) Libourne (33)

Traitement de données, hébergement et activités connexes. Saisie informatique de divers documents, gestion de la salle d'archives, tâches administratives. Suivi des livraisons.

févr. 2016 / févr. 2017

Employée polyvalente

Périgueux (24)

Classement de documents, archivage.

mars 2014 / févr. 2015

Agent d'entretien

Boulazac (24)

Entretien de cage d'escalier, de bureaux, parties communes.

mars 2012 / juin 2012

Agent d'entretien

Périgueux (24)

Nettoyage des chambres des patients.

sept. 2009 / sept. 2011 Apprentie Secrétaire
Notre Dame de Sanilhac (24)
Accueil des clients, gestion des clients et des fournisseurs, accueil téléphonique, classement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 BTS Assistante Manager 2ème année en cours (alternance) - BAC+2
Lycée Maine de Biran à Bergerac (24)

/ juin 2011 BAC professionnel Secrétariat - BAC
EPSECO à Bergerac (24)

/ juin 2009 BEP Secrétariat - BEP
Lycée professionnel | Jean Capelle à Bergerac (24)

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Publisher, Access, tempo, banco

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	