



***** *****

Permis B

Rouen (76000)

*****@****. **

Responsable RESSOURCES HUMAINES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2001 / aujourd'hui RRH

depuis 2015 : HAROPA – PORT DE ROUEN – SERVICE RH - 474 salariés sous 2 conventions & 3 statuts (droit privé, fonctionnaires, fonctionnaires détachés) : management de 8 collaborateurs, auparavant CHARGE DU DEVELOPPEMENT RH jusqu'en avril 2017.

2007/2015 MANPOWERGROUP – AGGLOMERATION ROUENNAISE

- MANPOWER / MANPOWER EGALITE DES CHANCES
- POLE RESSOURCES : Recrutement, reclassement, responsable de la mission AGEFIPH (Entreprise à Quota Zéro sur le département 76, référent handicap)
- POLE COMMERCIAL : Développement et suivi du réseau commercial et partenaires acteurs emploi (pôle emploi, plateforme de vocation, AGEFIPH, ESAT...)

2007/2003 MANAGER

- ACTICALL - Prestataire de services, Centre d'appels- Emission et réception d'appels CDI – Gestion activité multi clients. Encadrement de deux assistants, environ 35 téléconseillers.
- VEOLIAEAU - Centre d'appels Direction Régionale, Centre de Service Clients - Réception d'appels, mission d'intérim. 12 à 14 téléconseillers. CDD
- AVISO DIRECT - Prestataire de service pour la Caisse d'Epargne -76 - effectif total 60 téléacteurs. Encadrement d'une équipe (12 à 16 de téléopérateurs) CDI
- VEOLIAEAU - Centre d'appels Direction Régionale, Centre de Service Clients Lancement de la cellule de Télécouvrement avec une équipe de 7 téléopérateurs. CDD

2001/2002 - CHARGE DE MISSION ACCOMPAGNEMENT RH (Renault Cléon -76 - SRH Service Emploi) CDD ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE ET PROFESSIONNEL DES APPRENTIS (60 apprentis).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	CERTIFICATION QUESTIONNAIRE DE PERSONNALITE « SOSIE »
/ juin 2017	MANAGER DU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES CESI DE ROUEN
/ juin 2016	RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES CESI DE ROUEN
/ juin 2010	FORMATION LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE; Niveau 4 à 14 sur 14 IVT Paris
/ juin 2002	FORMATION ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES - BAC+6 et plus l'ISPP, groupe ESC Rouen
/ juin 2000	LICENCE SCIENCES DU LANGAGE, spécialité « Langue des Signes Française » - BAC+3
/ juin 1999	DUT CARRIERES JURIDIQUES, spécialité « Juriste d'entreprise » - BAC+2

COMPETENCES

Recruter toutes catégories socio-professionnelles et filières (industrie, tertiaire, second-œuvre)
Gestion administrative des contrats et superviser la paie
Piloter de l'activité
Business partner (interne/externe, centre de formation..)
Communication interne et externe
Mener les entretiens d'évaluation des compétences, savoir-être Manager une équipe, définir et suivre les objectifs individuels
Intégration des nouveaux salariés
Assurer la formation initiale et continue des collaborateurs & la GPEC
Coordonner les entretiens annuels & professionnels
Suivi et préparation des éléments de paie
Construire et entretenir un réseau d'entreprises
Mettre en place des partenariats
Préparer réunions avec les IRP
Assurer une veille juridique règlementation sociale
Préconiser et suivre des mesures salariales et promotionnelles Diversité : handicap, seniors, jeunes, alternance

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Professionnel
Français	
Suédois	Courant

CENTRES D'INTERETS

Danses latines et de salon, west coast, natation, photographie, Théâtre d'improvisation, Ancien, Voyages, cultures étrangères