



\*\*\*\*\*  
01/06/1964 (59 ans)  
Nationalité Française  
Célibataire  
Permis B

\*\* \*\*  
Fougeré (85480)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PROFESSIONNELLES, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### févr. 2020 / aujourd'hui **Conseiller clientèle**

Agediss (85)  
*Réponse aux appels entrant.  
Planification des rendez-vous pour livraison*

#### avr. 2016 / févr. 2019 **agent commercial**

Auto entrepreneur  
*agent commercial dans l'immobilier*

#### janv. 1996 / déc. 2015 **MANAGER LOGISTIQUE**

Maisoning SAS entreprise de  
*dépannage a domicile*

*Gestion opérationnelle de la relation clients  
Accueil téléphonique et physique de la clientèle, identification  
des besoins et du contenu de la demande.  
Tenue de fichiers clients dans le système d'information, saisie  
des demandes d'interventions, mise en place et organisation  
des solutions proposées, relance des devis, communication des  
renseignements sur les produits et services de l'entreprise,  
Traitement des réclamations et litiges en collaboration avec le  
service qualité.*

*Gestion des ressources humaines  
Supervision des équipes logistiques.  
Coordination de l'activité de l'équipe contrôle de la qualité des  
discours auprès des clients.  
Formations des nouveaux entrants.  
Proposition sur les axes d'évolution de l'organisation du service.  
Evaluation et identification des besoins en compétences et des  
développements à engager auprès de l'équipe.  
Suivi et transmission des éléments variables de l'activité et de  
la gestion de personnel (plannings, congés).*

*Administration des ventes  
Édition et transmission de la facturation, contrôle des prix,  
vérification des transactions enregistrées.*

*Administration des achats  
Enregistrement des commandes, vérification des tarifs,  
rapprochement (commande/facture), analyse de la rentabilité  
par affaire/intervention.*

*Reporting  
Suivi et analyse des indicateurs de performance de l'équipe,  
communication auprès des collaborateurs / de la hiérarchie,  
contrôle du respect des procédures.*

*Gestion financières  
Suivi des encaissements  
Relances des factures dues et remonté des dossiers bloqués  
pour mise en contentieux.*

*Gestion commerciale  
Relations fournisseurs négociation prix et produits.*

Rédaction des procédures ADV et mise en application dans le service.  
Analyse des dossiers « appel d'offre » des bailleurs pour mise en place dans l'agence.

janv. 1993 / déc. 1994

**TECHNICO COMMERCIAL**

CARMENTRAN

*Société de négoce en fruits et légumes*

*Gestion commerciale*

*Suivi de la clientèle, prise des commandes.*

*Suivi des encaissements.*

*Prospection de nouveaux marchés, clients grands comptes, distributeurs, entreprise de restauration*

*Analyse des besoins du client, identification de la demande, et proposition de produits adaptés.*

janv. 1990 / déc. 1992

**RESPONSABLE DE MAGASIN**

Intermarché

*Gestion commerciale*

*Suivi CA et des marges.*

*Reporting.*

*Gestion des ressources humaines*

*Supervision des équipes (respect des procédures et réglementation)*

*Organisation du travail, gestion des plannings.*

*Gestion commerciale*

*Proposition de mise en place de nouveaux axes d'évolutions (réimplantation magasin, mise en place d'actions commerciales).*

*Gestion des achats et ventes*

*Négociation avec les fournisseurs.*

*Gestion des flux de marchandises.*

*Réception et contrôle des livraisons.*

janv. 1988 / déc. 1989

**Stagiaire RESPONSABLE DE RAYON**

CASINO

*Gestion commerciale*

*Suivi CA et des marges.*

*Reporting.*

*Gestion des ressources humaines*

*gestion des plannings*

*Gestion des flux de marchandises.*

*Réception et contrôle des livraisons.*

*Mise en rayon des marchandises*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2007

**Formation Sécurité du travail**

/ juin 2006

**Formation Excel**

/ juin 1995

**D.U.T TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION option GESTION COMMERCIALE - BAC+2**

/ juin 1993

**Formation en gestion et comptabilité**

/ juin 1990

**Formation d'agent commercial dans le transport national et international**

/

**BEP et CAP VENTE - CAP**

## **COMPETENCES**

---

SAS, Excel, Word, PowerPoint, Publisher, Click view

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**