


Paris (75000)
*****@*****.***

DOCUMENTALISTE - GESTIONNAIRE DE L'INFORMATION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2018 / sept. 2019** **DOCUMENTALISTE / KNOWLEDGE MANAGER**
BPCE Financement - DSI Métier Crédit Conso
Etude des besoins, plan de classement, création et paramétrage d'espaces Sharepoint pour la gestion de la documentation applicative et de la documentation projet, formation des usagers, veille sur l'agilité ...
- mars 2018 / mai 2018** **ASSISTANTE DOCUMENTALISTE**
Médiathèque du chien de race en France - Société Centrale Canine
*Bulletinage, dépouillement, indexation, catalogage, classement
Recherches documentaires
Veille*
- oct. 2015 / janv. 2018** **ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL TERRITORIAL**
Syndicat Intercommunal France et Multien
*Classement, tri, dématérialisation, archivage
Gestion des bases de données
Suivi des dossiers de marchés, synthèse de dossiers
Accueil du public, inscriptions scolaires
Consultations, commandes, opérations comptables
Gestion des stocks*
- nov. 2006 / sept. 2015** **ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL**
Syndicat Mixte Intercommunal d'Etudes, de Programmation et de Révision du Schéma Directeur de Marne-Nord
*Classement, tri, dématérialisation, archivage
Convocations, publipostage, délibérations, contrôle de légalité
Synthèse de dossiers, compte-rendus de réunions
Suivi des dossiers de marchés, demandes de subvention
Opération comptables, suivi du budget
Accueil téléphonique*
- mai 2005 / nov. 2005** **CHARGÉE DE PROJET - SITE INTERNET**
Syndicat Mixte Intercommunal de Traitement des Ordures Ménagères du Nord Seine et Marne
*Rédaction du cahier des charges (CCTP), analyse des offres,
Création de bases de données, collecte et harmonisation des données,
Mise au format et vérification des contenus
Rôle d'interface entre l'EPCI et le prestataire ...*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / oct. 2019** **Gestionnaire de l'information; Titre de niveau II au RNCP - BAC+4**
EBD École de Bibliothécaires Documentalistes (alternance)
- sept. 2017 / sept. 2018** **Bibliothécaire-documentaliste EBD; Titre de niveau III au RNCP**
École de Bibliothécaires Documentalistes
- sept. 2003 / juin 2004** **DESS gestion des documents électroniques et des flux d'information (niveau)**
Université Paris X (Nanterre)

COMPETENCES

COMPÉTENCES GÉNÉRALES :

- rigueur, autonomie, curiosité
- capacité d'organisation et de synthèse
- capacité d'adaptation (agilité)
- travail en équipe

COMPÉTENCES MÉTIER :

- Gestion de projet, analyse des besoins, accompagnement et formation des utilisateurs
- Structuration de la documentation et de l'information, plan de classement
- Veille, recherche et valorisation de l'information

OUTILS DOCUMENTAIRES / CMS :

- Kentika, PMB
- Sharepoint, Wordpress, Drupal ...

OUTILS COLLABORATIFS / RSE :

- Teams, Trello, Slack, Confluence, Yammer ...

BUREAUTIQUE :

- Office 365, Open Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

CENTRES D'INTERETS

LA LOUVE : supermarché coopératif et collaboratif, membre depuis 2015 et bénévole du comité "réunions d'accueil"

ENQUÊTES : jeux de pistes, chasses aux trésors, escape game grandeur nature...

POP CULTURE : Doctor Who