



Rennes (35000)

*****@*****.***

PERSONNEL BÉNÉVOLE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / aujourd'hui** **Assistant Polyvalent- BÉNÉVOLE**
Bruz, France
Je combine mes connaissances techniques en entrepreneuriat social et en économie circulaire pour soutenir et promouvoir les projets de recyclage en cours et d'autres initiatives de gestion des déchets à L'Association Emmaüs France des manières suivantes ;
** Fournir un soutien administratif et de gestion aux chefs d'équipe.*
** Gérer efficacement le rayon livres d'Emmaüs - Bruz, lors des ventes bihebdomadaires*
** Aide à la collecte, au tri, à la pesée et à l'assemblage des objets donnés.*
** Gérer l'inventaire et d'autres tâches d'entrepôt.*
- mars 2021 / mai 2021** **COMMUNITY DEVELOPMENT OFFICER**
Nantes, France
** Participer à la création et à l'animation de nouveaux groupes locaux dans différentes régions et départements.*
** Contribuer à la création et à l'exécution des programmes nationaux de l'association*
** Participer au développement de nouvelles sources de revenus pour l'association.*
** Contribuer au développement des missions de l'Association, y compris ses projets et activités annuels.*
- juin 2020 / mai 2021** **Dusseldorf, Allemagne INTERVIEWEURS D'ENQUÊTES ET D'ÉTUDES DE MARCHÉ**
** Travaillé avec l'équipe marketing pour concevoir et évaluer les méthodes de collecte de données appropriées.*
** - Conduite d'entretiens téléphoniques assistés par ordinateur et d'enquêtes sur des sujets académiques et d'intérêt public.*
** Support opérationnel à l'équipe Marketing et aider à mesurer l'efficacité des programmes et des stratégies de marketing.*
- avr. 2019 / juin 2019** **SUSTAINABLE OCEAN BUSINESS INTERN**
New York City, États-Unis
** Fournir un soutien analytique, opérationnel et administratif à l'équipe Océan ;*
** Renforcer et maintenir les relations publiques et les engagements avec les membres de la plateforme.*
** Mener des recherches documentaires, participer à des ateliers et assister à des réunions de travail au nom de la plate-forme d'action du Pacte mondial des Nations Unies pour le commerce durable des océans.*
- mars 2014 / juin 2015** **PERSONAL ASSISTANT**
Yaounde, Cameroun
** Facilité le bon déroulement des opérations commerciales quotidiennes et le flux de communication entre les clients, les partenaires commerciaux et les futurs investisseurs.*
** Gérer efficacement la base de données du bureau et le système de classement avec*

les commandes
et les changements de stock.
* Développer et maintenir d'excellentes relations publiques et servir de premier point
de contact.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2020 / nov. 2020** **SOCIAL AND ENTREPRENEURSHIP TRAINING AND MENTORING**
Diesis Network- European Commission
- sept. 2017 / déc. 2019** **DIPLÔME CONJOINT ERASMUS MUNDUS EN DÉVELOPPEMENT
TERRITORIAL DURABLE (STEDE)**
Paris, France; Université de Paris 1, Pantheon-Sorbonne(Fr), University of
Padova, Catholic University of Leuven
- nov. 2011 / juin 2014** **LICENCE EN GÉOGRAPHIE; Géographie rurale et urbaine : Homme et
milieu naturel : Services et gestion écosystémiques : Cartographie
thématique : Aménage - BAC+3**
Yaounde, Cameroun; L'université de Yaoundé 1

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Courant