



\*\*\*\*\*

1 enfant  
Permis B

\* \* \* \*

Compiègne (60200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Directrice Générale Adjointe, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2017 / déc. 2021

#### **Directrice Générale Adjointe avec Direction de site industriel et Directrice des ressources humaines**

THE MENLO GROUP / VALSEM INDUSTRIES SASu

*Création service HSE, Management/Pilotage des dossiers et définition de la politique HSE, gestion*

*accident de travail,*

*Management des services de production/Maintenance et commercial avec suivi des objectifs quotidien,*

*Manager, coacher et dynamiser les responsables des différents services au quotidien,*

*Etablir la stratégie d'entreprise, suivre les objectifs de manière quotidienne,*

*Pilotage du CODIR,*

*Relations professionnelles avec l'environnement local,*

*Mise en place et pilotage de nombreux projets Management,*

*Gestion de litige, droit des affaires, suivi des affaires légales en collaboration avec différents*

*avocats,*

*Participation à un rachat de société, fusion de société.*

*Mise en place de l'ISO 9001 avec revue de direction sur l'ensemble du site,*

*Création micro entreprise fabrication de masques barrières.*

*Création d'un service RH complet + Mise en place d'un processus RH certifié ISO 9001.*

*Mise en place d'un plan de restructuration avec le PDG de la société.*

*Gestion de différents projets Management - Mise en place d'une démarche QVT, bien-être au travail.*

*En cours sur la mise en place d'un psychologue du travail sur la gestion des risques psychosociaux.*

*Management de l'administration du personnel + Service paie*

*Formation : Mise en place de l'ensemble des formations légales + sécurité inexistantes,*

*Mise en place d'une Matrice des compétences + poly compétences, gestion du plan de formation,*

*gestion des évaluations de formation + suivi des formations. ISO 9001.*

*Conduite des entretiens annuels d'évolution professionnelle.*

*Recrutement : Recueil et définition des besoins, sourcing, gestion des candidatures sur différents site de recrutement, réalisation des entretiens, prise de décision avec les différents managers, gestion du personnel intérimaire.*

*Instances représentatives du personnel : Mise en place et réalisation des élections professionnelle, Direction du CSE + Gestion du dialogue sociale et des réunions mensuels CSE.*

juil. 2014 / juin 2015

#### **Référente RH**

La Croix-Rouge Française

*lucratif*

*Référente RH sur le site et gestion d'une population de 30 salariés.*

févr. 2008 / févr. 2014

HEMPEL (France) SAS

INTERNATIONAL

*Référente RH généraliste et gestion d'une population de 80 salariés sur un site de 110 personnes.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| sept. 2021 / juin 2022 | Bilan de compétences                                                               |
| / juin 2016            | Validation des acquis et de l'expérience - Licence RH - BAC+3                      |
| / juin 2014            | Formation Gestion des risques Professionnels<br>CPF                                |
| / juin 2012            | Formations paie et déclarations sociales<br>Perfectionnement                       |
| / juin 2012            | training Efficiency personnel and constructive communication / Personnel appraisal |
| / juin 2012            | Formation groupe sur la gestion des talents, système de bonus KPI, benchmark       |
| / juin 2007            | Niveau Baccalauréat Littéraire - BAC                                               |

## COMPETENCES

---

SAS, Sage 500, Ax Dynamics, Word, Excel, Outlook, PowerPoint

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|          |             |
|----------|-------------|
| Anglais  | Elémentaire |
| Français |             |