



\*\*\*\*\*

1 enfant  
Permis B

\* \* \* \* \*

Compiègne (60200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Directrice Générale Adjointe, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2017 / déc. 2021** **Directrice Générale Adjointe avec Direction de site industriel et Directrice des ressources humaines**  
THE MENLO GROUP / VALSEM INDUSTRIES SASu  
*Création service HSE, Management/Pilotage des dossiers et définition de la politique HSE, gestion accident de travail,  
Management des services de production/Maintenance et commercial avec suivi des objectifs quotidien,  
Manager, coacher et dynamiser les responsables des différents services au quotidien,  
Établir la stratégie d'entreprise, suivre les objectifs de manière quotidienne,  
Pilotage du CODIR,  
Relations professionnelles avec l'environnement local,  
Mise en place et pilotage de nombreux projets Management,  
Gestion de litige, droit des affaires, suivi des affaires légales en collaboration avec différents avocats,  
Participation à un rachat de société, fusion de société.  
Mise en place de l'ISO 9001 avec revue de direction sur l'ensemble du site,  
Création micro entreprise fabrication de masques barrières.*
- Création d'un service RH complet + Mise en place d'un processus RH certifié ISO 9001.  
Mise en place d'un plan de restructuration avec le PDG de la société.  
Gestion de différents projets Management - Mise en place d'une démarche QVT, bien-être au travail.  
En cours sur la mise en place d'un psychologue du travail sur la gestion des risques psychosociaux.*
- Management de l'administration du personnel + Service paie*
- Formation : Mise en place de l'ensemble des formations légales + sécurité inexistantes,  
Mise en place d'une Matrice des compétences + poly compétences, gestion du plan de formation,  
gestion des évaluations de formation + suivi des formations. ISO 9001.  
Conduite des entretiens annuels d'évolution professionnelle.*
- Recrutement : Recueil et définition des besoins, sourcing, gestion des candidatures sur différents site de recrutement, réalisation des entretiens, prise de décision avec les différents managers, gestion du personnel intérimaire.*
- Instances représentatives du personnel : Mise en place et réalisation des élections professionnelle, Direction du CSE + Gestion du dialogue sociale et des réunions mensuels CSE.*
- juil. 2014 / juin 2015** **Référente RH**  
La Croix-Rouge Française  
*lucrative  
Référente RH sur le site et gestion d'une population de 30 salariés.*
- févr. 2008 / févr. 2014** **HEMPEL (France) SAS**  
**INTERNATIONAL**  
*Référente RH généraliste et gestion d'une population de 80 salariés sur un site de 110 personnes.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2022	<b>Bilan de compétences</b>
/ juin 2016	<b>Validation des acquis et de l'expérience - Licence RH - BAC+3</b>
/ juin 2014	<b>Formation Gestion des risques Professionnels</b> CPF
/ juin 2012	<b>Formations paie et déclarations sociales</b> Perfectionnement
/ juin 2012	<b>training Efficiency personal and constructive communication / Personnel appraisal</b>
/ juin 2012	<b>Formation groupe sur la gestion des talents, système de bonus KPI, benchmark</b>
/ juin 2007	<b>Niveau Baccalauréat Littéraire - BAC</b>

## COMPETENCES

---

SAS, Sage 500, Ax Dynamics, Word, Excel, Outlook, PowerPoint

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	