



23/02/1994 (30 ans)
Permis B

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Protection des animaux, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / août 2022 **RESPONSABLE RH**

janv. 2014 / janv. 2017 **ASSISTANTE RH ET ADMINISTRATIVE**

MANAGEMENT :

Gestion des équipes par les valeurs et fidélisation. Relais, coordination, entretiens et accompagnement des salariés.

RECRUTEMENT :

Analyse du besoin, rédaction et publication d'offres, entretiens, sélection, déclarations, calcul du salaire, plannings, contrats de travail.

GRH :

Création fiches de poste, organigramme, règlement intérieur, indicateurs, tableaux de suivis.

/

Comptable avocat

JOUEURS PROS

Dossiers carte vitale, VISA, naturalisation, impôts, CAF, mutuelle, recherche appartements et prise de contrats électricité, assurance, documents personnels etc.

AUTRES MISSIONS :

Relais Métropole et institutionnels, dossiers subventions et suivi du budget (1 000 000€). Travail en collaboration avec expert-comptable, CAC, avocat.

Gestion administrative et juridique (1 500 adhérents).

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2026 **BTS ASSISTANT DE GESTION - BAC+2**
IDELCA JACOU

sept. 2017 / juin 2019 **MASTÈRE MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RH - BAC+4**
CESI MONTPELLIER

sept. 2016 / juin 2017 **BACHELOR RESSOURCES HUMAINES - BAC+3**
ESG MONTPELLIER

/ juin 2012 **BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE - BAC**
MONTPELLIER

COMPETENCES

Pack Office, Quadra Paie, WordPress, LinkedIn, VISA, naturalisation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Art & culture, Lecture, Développement personnel