



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Arcueil (94110)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## GESTIONNAIRE DE PAIE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**avr. 2021 / mars 2022**

#### **Gestionnaire paie**

SGS France

Logiciel : CEGEDIM ; Workflow, workday, ADP DECIDUM, C.PEOPLE.

\* ADP : suivi, contrôle des dossiers d'embauche et de sortie, (contrats CDI, CDD, missions

intérimaires, avenants, stagiaires...)

\* Maladie : recueil, saisie et envoi de l'attestation de salaire à la CPAM via DNS et net entreprise ; avis maladie, maternité, paternité, mi-temps thérapeutique...

\* Prévoyance et mutuelle : envoi les IJSS à la prévoyance (AON) ; récupération des paiements ;

envoi de dossiers des rente de la CPAM...

TR: suivi, contrôle, import du fichier sur la paie et commande des TR sur SODEXO ; saisie et import

des PANIERS Repas

\* Paie : recueil le fichier des EVP du mois M-1 les traites puis saisie et import dans la paie,

contrôle les BP et faire un rapprochement de la paie du mois en cours et celui du mois présentent afin de justifier les écarts ...

\* STC : recueille la liste des sorties en cours (valider), traité puis actualiser le fichier des sorties ...

Envoie les documents de sortie ; ASSEDIC (pôle emploi) pour des fins de contrat : CDD, mission,

stage, démission, licenciement ... départ à la retraite ...

**juil. 2020 / mars 2021**

#### **Gestionnaire paie**

COALLIA. Logiciel : ADP DECIDIUM

\* ADP : Contrôle suivi des embauches (contrats, avenants ...) des collaborateurs au siège et sur site.

\* COVID 19 : Gestion des arrêts lié au covid 19, cas contacts, suspicions et les carences liée

au covid19 ...

Assurer le suivi des comptes IJSS relance et envoi attestation de salaire à la CPAM.

\* Paie : Établir et contrôler les bulletins de paie, variable, calcul et transmission des STC à

Pôle Emploi, attestation ASSEDIC employeur ; 200 à 300 Paie/mois.

Renseigner et calculer les congés payés, sans solde, pour évènement familiaux (naissance décès...) ;

Les astreintes (saisie arrêts), les emprunts, prêts, acomptes, participation, et intéressement ;

Les tickets restaurant (salarial et patronal), chèque cadeaux ...

**nov. 2019 /**

#### **Gestionnaire paie**

TUI France

\* Administration du personnel : Suivi de la gestion des temps, gestion des dossiers et des remboursements concernant l'absentéisme : Maladie, AT/ATJ, maternité, Mi-temps

thérapeutique,

dossiers prévoyance,

Gestion du suivi administratif des dossiers des salariés : mutuelle, attestations, mise à

jour des

situations personnelles, congés parentaux.

\* Paie : Collecte et préparation de l'ensemble des éléments fixes et variables de paie, vérification de la paie, calcul des soldes de tout compte et préparation des documents relatifs au départ du collaborateur.

Suivie et contrôle de la DSN mensuelles et évènementiels.

Logiciel : Glob-Perole workday, 350 P/MOIS

**juil. 2019 /**

### **Gestionnaire paie**

RANDSTAD St-Denis

\* ADP : validation contrat, envoi recueil des pièces justificatives et validation sur le logiciel CEGID ;400 P/mois.

\* MAL : traitement envoi calcul des arrêts maladie, mi-temps thérapeutique, maternité, patho, paternité...

\* STC : Calcul, traitement, envoi signalement via net entreprise et DSN les AED (attestation ASSEDIC).

**avr. 2019 /**

### **Gestionnaire paie**

Groupe IGS PARIS 17

Géré les entrées et sorties puis aide a finalisée la paye du moi M-1, puis le traitement et envoi de la DSN.

**févr. 2019 / avr. 2019**

### **Gestionnaire paie**

France TERRE D'ASILE PARIS 18

\* MAL : Suivie, contrôle, sur la gestion des IJSS au niveau de la CPAM et les organismes (mutuelle et prévoyances).

Rapproché les IJSS reçu afin de faire une requête sur les sommes dû sur un logiciel comptable.

\* Paie : Préparés les éléments variables de la paie (entrée sorties, CP, RTT, CET PERCO) et calcule des soldes de tout compte ...suivi et contrôle de la DSN mensuelles et évènementiels.

\* Logiciel sage 100, X3, Excel... 350 P/mois.

**nov. 2018 / févr. 2019**

### **Gestionnaire de paie remplacement**

Groupe SCRUTUM RUNGIS

\* Paie : traitement, envoi, contrôle, import, recueil suivie des informations relatives à la paie ...

\* Arrêts maladie : calcule des nombres de jours des droits au maintien 100%, 2/3, et 0% ;

l'enregistrement sur META4 puis envoi DSN a la CPAN et l'import des envoi de META4 au

logiciel de paie SAGE 100. 400 P/mois

\* Recueil et imports des éléments variables (les primes de nuitées, de nuit, les commissions,

déplacements astreinte, prime de panier, prime exceptionnel, objectif ...) reçu par mail des

managers sur les sites ; traitements, l'importer et saisie sur le logiciel de paie : SAGE 100.

Calcul traitement saisie, et transmission des virements au banques ; des acomptes, prêts, les

avances sur salaires et différents déplacements puis la saisie sur SAGE.

\* Calcul contrôle des ATD (si personne à charge, en fonction du salaire).

\* STC : calcule au prorata des congés payés en cours, les RTT, l'indemnité de fin de CDD, de

mission, licenciements, et de départ à la retraite ... transmission par DSN puis l'impression de

l'attestation ASSEDIC.

\* DSN : import de la paie a la DSN, contrôle suivie et impression et validation envoi et

payement de la DSN sur net entreprise aux organismes sociaux (URSSAF, DGFIP, RETRAITE ET

CAISSE D'ASSURENCE...

\* ADP : saisie des contrats de travail, assister, renseigne aux différentes questions des collaborateurs.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>août 2018 / sept. 2018</b>  | <b>Gestionnaire de paie</b><br>GAP-France remplacement CP (siège AV des champs Elysées)<br><i>* Logiciel : ALICIA, PS, PM, MSSM et PASSEPORT : 250 P/mois.</i><br><i>Suivi contrôle et mise à jour du logiciel sur les dossiers des visites médicales, les pièces d'identité ...</i><br><i>Vérification des variables de la paie (les temps de travaux et les absences)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>mai 2018 / juil. 2018</b>   | <b>Gestionnaire de paie</b><br>Banque LCL (Groupe Crédit Agricole SA) Villejuif<br><i>Prendre en toute autonomie la totalité de la paie de la DPAE A LA DSN...</i><br><i>* Logiciel : PYGMALION, GED, MOCCA, ALICIA.700 P/mois.</i><br><i>Calcul, réalisation, contrôle et émission des bulletins de paie.</i><br><i>Analyse, suivi des droits et paiements des IJSS (MSA).</i><br><i>Etablissements des soldes de tout compte ; suivi, calcule, contrôle des CP et leurs soldes.</i><br><i>Calcule les fin de CDD ; de stage ; de départ à la retraite...les transferts des CP en CET et du CET en PERCO.</i><br><i>Contrôle suivi et transmission de la DSN évènementiel et mensuelle aux organismes conterné URSSAF...</i><br><i>Suivi, contrôle les dossiers d'embauche ; les visites médicales ; la DPAE ; les périodes d'essai...</i>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>oct. 2017 / avr. 2018</b>   | <b>Gestionnaire de paie</b><br>OB-HOLDING SAVIGNY sur ORGE<br><i>* Paie : Établir et contrôler les bulletins de paie, variable, calcul et transmission des STC à</i><br><i>Pôle Emploi, attestation ASSEDIC, employeur 405 P/mois.</i><br><i>Renseigner et calculer les congés : payés, sans solde, pour évènement familiaux (naissance décès...) ;</i><br><i>Les astreintes (saisie arrêts), les emprunts, prêts, acomptes, participation, et intéressement ;</i><br><i>Les tickets restaurant (salarial et patronal), chèque cadeaux ...</i><br><br><i>* Administration du personnel : Gestion et suivi administratifs des personnels, les contrats, avenants</i><br><i>de promotion, mutations, horaires, définitifs ou temporaires ; DPAE ...</i><br><i>Envoi en signalement DSN à la CPAM des arrêts maladies, AT, Mater, Pathos,...</i><br><i>Assister et conseiller au quotidien les RH-CHO sur différents sites (aide à l'embauche</i><br><i>procédure</i><br><i>disciplinaire, rupture des contrats de travail ...Logiciel : ADP, KELIO, IJ-EDI.</i> |
| <b>juil. 2017 / sept. 2017</b> | <b>Gestionnaire de paie</b><br>EHPAD ST-JOSEPH de Noisy le Grand<br><i>Prendre en toute autonomie la totalité de la paie en intégralité...</i><br><i>Les contrats, DPEA, recueil des informations sur les cartes de pointages, renseigner les éléments de</i><br><i>paie sur les bulletins et bulletin de test pour s'assurer la prise en compte des éléments sur le pré</i><br><i>bulletin.</i><br><i>Le traitement des dossiers administratif tels que les arrêts, IJSS, avenants, envoi DSN, calcul STC...</i><br><i>Logiciel : EIG-GRH</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>févr. 2017 / juil. 2017</b> | <b>Stage</b><br>comptable Noisy le Grand<br><i>* Comptabilité : Gestion et suivi administratif de l'écriture comptabilisé en comptabilité le</i><br><i>journal de la paie et Leurs paiements aux organisme Sociaux : URSSAF, ARRCO, AGIRC... Gérer le</i><br><i>rapprochement bancaire</i><br><i>Les comptes fournisseurs, clients et les litiges fournisseurs, clients sur des factures et encaissements</i><br><i>Les déclarations de la TVA. Logiciel : TEOGEST COMPTA.</i><br><br><i>Paie Déclaration Sociale et administration du personnel : établir et contrôler les bulletins de paie</i><br><i>(multi-convention collectives), effectuer les DSN et les déclarations de taxes sur les salaires,</i><br><i>gérer l'administration du personnel (congés payés, absences, maladie, AT... effectue</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |

les formalités  
d'entrée et sortie (les contrats, avenant), calcul des STC...Logiciel : SILAE. 600  
P/mois...

**juil. 2005 / janv. 2009**

### **Gestionnaire paie**

Jardiland Logiciel : ADP DECIDIUM

\* Administration du personnel : Gestion et suivi administratif du personnel, les contrats, avenants de promotion, mutations, horaires, définitifs ou temporaires ; DPAE ... Envoi en signalement DSN à la CPAM des arrêts maladies, AT, Mater, Pathos, assisté et conseiller au quotidien les directeurs sur différents sites (aide à l'embauche procédure disciplinaire, rupture des contrats de travail ...)

\* COVID-19 : Gestion des dossiers d'arrêt covid-19 absence pour suspicion, maladie lieu au covid-19 ; garde d'enfant ; activité partielle à 100% ; 80% ; 70% le maintien des salaires : au taux selon le brut ...

\* Paie : Établir et contrôler les bulletins de paie, variable, calcul et transmission des STC à Pôle Emploi, attestation ASSEDIC, employeur 705 P/mois.

Renseigner et calculer les congés : payés, sans solde, pour évènement familiaux (naissance décès...) ;

Les astreintes (saisie arrêts), les emprunts, prêts, acomptes, participation, et intéressement ;

Les tickets restaurant (salarial et patronal), chèque cadeaux ...

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2016 / juin 2017**

**Technicien Comptable Spécialisation Paie niveau IV; Logiciel : SAGE PAIE, SAGE COMPTA, Word, Excel**  
IFOCOP Paris 11

**sept. 2014 / juin 2016**

**Aide comptable diverses mission intérimaires, modérateur sur M6 Mobile internet**  
C.S.P. Groupe Darty Romainville et Groupe B.P. Noisy Le Grand

**sept. 2010 / juin 2013**

**Elève Comptable Option initiation informatique; Aide à la personne, bénévolat auprès des assistantes sociales du Val de marne**  
EFC Lyon

**sept. 2007 / juin 2009**

**Maîtrise de Gestion (master 1); Stage - BAC+4**  
Université de Bamako (FESEG); BMS-SA (Banque malienne de solidarités)

**sept. 2005 / juin 2006**

**DUT en Informatique de Gestion; Stage au GIC-Mali (Groupe d'ingénieur consultant) - BAC+2**  
(IGLAM) de Bamako

**/ juin 2006**

**Certificat de Langue Anglaise niveau débutant**  
Centre de langue de Bamako

**/ juin 2004**

**Baccalauréat général série S - BAC**  
Bamako (MALI)

## **COMPETENCES**

---

DNS, EDI, covid19, DSN, TUI, AT/ATJ, Glob, CEGID, sage 100, X3, Excel, CPAN, SAGE 100. 400 P, PS, PYGMALION, GED, MOCCA, ALICIA, SAVIGNY, ORGE, SAGE COMPTA, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Football, voyage, rencontres