



** ***** ** *****

Bourges (18000)

*****.*****@*****.***

Comptable

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / juin 2021

Agent de gestion administrative

CENTRE HOSPITALIER JACQUES COEUR BOURGES

Responsable de la mise en paiement des bordereaux envoyés par les professionnels de santé effectuant la vaccination Covid 19 dans les centres de vaccination du Cher.

mars 2018 / déc. 2020

Gestionnaire comptable

VNF Paris 13

Gestionnaire comptable recettes

avr. 2017 / juil. 2017

Comptable

CPAM Bourges

juin 2016 / août 2016

Gestionnaire comptable

INSERM à PARIS 13

Visa des dépenses ; lots de règlements, classement et archivage(logiciel SAFIR)

nov. 2014 / mars 2015

Gestionnaire comptable

VOIES NAVIGABLES DE FRANCE à PARIS 13

Traitement des règlements par chèques bancaires : préparation, comptabilisation et remise à

l'encaissement ; gestion des encaissements en numéraires et par carte bancaire sur place et par

communication téléphonique ; accueil téléphonique

Suivi des demandes de renseignements et réclamations

Opérations annexes de pré-archivage des dossiers et pièces comptables

oct. 2012 / déc. 2012

Auxiliaire au département comptable ministériel

DCM

Validation des dépenses de paiement

déc. 2011 / déc. 2011

Auxiliaire

conservation des hypothèques

Traitement des requis sur logiciel Fidgi

mai 2011 / août 2011

Assistante comptable et budgétaire

MINISTERE DU TRAVAIL à PARIS 15ème

Enregistrement des demandes d'achats et services faits

Logiciels Chorus et Chorus Formulaires

mai 2010 / sept. 2010

Comptable

Comptable

Tenue de la comptabilité d'une association théâtrale

avr. 2007 / mai 2007

Technicien administratif

CROIX ROUGE FRANCAISE à SAINT-JEAN-DE-MONTS 85

Régularisation des comptes IFSI sur logiciel CEGID

juin 2003 / juil. 2003

Comptable et Accueil téléphonique

CENTRE SOCIO CULTUREL à Saint-Gilles-Croix-de-Vie 85

- nov. 1980 / janv. 1984 Responsable comptable**
ZOLPAN BERRY à Saint-Doulchard
Comptabilité générale jusqu'au bilan
Enregistrement des achats et ventes, suivi des comptes clients, fournisseurs
Gestion des comptes clients (relances, créances douteuses, plan de recouvrement)
Animation des réunions avec les représentants
Suivi de la trésorerie (remise des chèques et effets) ; relation avec les banques
Etablissement de la paye pour 13 personnes
Déclarations fiscales et sociales(TVA, taxe apprentissage, taxe sur les salaires, 1% logement,
taxe professionnelle, IS, Urssaf, Assedic, Caisses de retraite, DADS).
Révision des comptes pour l'établissement du bilan
Organisation du social (embauche de personnel, accueil de stagiaires, gestion des accidents
du travail, tableau d'affichage, discussion des salaires)
- sept. 1977 / nov. 1980 Comptable**
CABINET POIRIER à Paris 16ème
Comptabilité pour bijoutiers et secteurs d'activités diverses
Tenue des journaux : Achats, ventes, trésorerie, opérations diverses
Calcul de la Tva et autres taxes
Etablissement des payes
- août 1972 / juil. 1977 Employée de banque**
BANQUE HERVET (HSBC) à Neuilly 92
Services compensation et comptaibles
Virements, comptabilité débit clients, effets à payer; bons de caisse.
Participation à l'ouverture d'une agence bancaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013 FORMATION CECAM SUR SAGE LIGNE 100 COMPTABILITE**
- sept. 2004 / nov. 2004 Comptable**
SARL B.J.V. à SAINT-JEAN-DE-MONTS 85
- / BAC G2 COMPTABILITE GESTION - BAC**

COMPETENCES

Word, Excel, Sage, Chorus, CEGID, SAGE LIGNE 100