



***** *****

21/03/1987 (37 ans)

** *** *****

Bordeaux (33000)

*****.*****@*****.***

Fondatrice-Consultant, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / févr. 2022

Professeur de droit européen des affaires

ESC3F - Saint-Louis (Swiss borders)

Cours dispensés en français :

- L'activité économique et juridique de l'entreprise pour être en conformité avec les contraintes européennes
- La responsabilité sociale des entreprises
- La définition de la politique générale d'une entreprise en intégrant la construction du réseau européen et international
- Les contraintes liées aux notions d'entreprise, de concurrence et de marché, telles que définies par la législation communautaire et les arrêts de la Cour de justice de l'Union européenne
- Les avantages et les contraintes de l'Europe pour définir la stratégie financière de l'entreprise

juil. 2020 / déc. 2020

Administratrice de Fonds PE

Aztec Financial Services - Luxembourg

- * Aider à tous les aspects de l'administration des fonds, des sociétés de gestion et des structures de fonds associées
- * Aider à tous les aspects des questions de secrétariat de l'entreprise, y compris la préparation des ordres du jour, la collation et la distribution des dossiers du conseil d'administration, l'obtention de la disponibilité des administrateurs et la rédaction des procès-verbaux des réunions de routine
- * Entreprendre des tâches routinières de bureau et de bureau si nécessaire
- * Préparer les instructions de paiement manuelles et électroniques pour régler les dépenses de fonds
- * Maintenir des dossiers d'investisseurs précis sur eFront et traiter les changements d'investisseurs
- * Aider au traitement des opérations de fonds de routine, y compris les appels d'investisseurs et les distributions
- * Collecte de signatures, apostille

nov. 2019 / juil. 2023

Fondatrice-Consultant

Passwor(l)d - France

Passwor(l)d propose une assistance juridique innovante, en s'adaptant aux fuseaux horaires et spatiaux des entrepreneurs, avec des outils de communication à distance :

- en phase de démarrage : conseil sur le choix de la structure juridique et fiscale dans la constitution des sociétés, gestion du secrétariat juridique, conseil sur la rédaction des contrats de travail, négociation et rédaction des contrats nda et cession de marque, recherche juridique dans différents domaines du droit privé, - traductions de documents juridiques du français vers l'anglais / de l'anglais vers le français

- en phase de développement de l'entreprise : mise en place de processus de mise en conformité avec la réglementation RGPD, négociation et rédaction de contrats de prestation de services dans le secteur de la santé, négociation et rédaction de contrats de partenariat commercial et de vente de matières précieuses, déclarations de TVA et Revenus,

anticipation des risques juridiques de l'entreprise du client, - mise en place des procédures de dépôt de marques en France et au Canada, - recrutement et performance record d'une équipe de 1 développeur web et 1 comptable durant les 3 mois de développement du concept en Irlande, - gestion de la stratégie marketing/communication, mise en place des procédures légales pour la réglementation RGPD du site internet, et formation de 2 collaborateurs sur les bases légales

- en phase de liquidation de la société : mise en place des immatriculations fiscales en France, immatriculation d'une société en liquidation judiciaire

juin 2019 / nov. 2019

Juriste droit des sociétés

Société Générale Bank and Trust - Luxembourg

UCITS/SIF/SICAR/RAIF

** Tenue des registres statutaires et du dossier social de chaque fonds/société*

** Assurer la relation avec la CSSF et les autres administrations & prestataires de services*

** Préparation des assemblées générales annuelles des actionnaires et rédaction des résolutions relatives aux*

** Rédaction de résolutions/procès-verbaux du conseil d'administration en relation avec les principaux événements de l'entreprise*

** Préparation, participation aux réunions du conseil tenues "physiquement" et rédaction des procès-verbaux*

** Mener des recherches juridiques en droit européen*

** Analyser les comptes de certaines entreprises avec le secrétariat juridique et communiquer avec le service comptable de la Soc Gen*

juin 2018 / août 2018

Juriste droit des sociétés in Extenso

Paris

mai 2017 / juil. 2017

Juriste droit corporate

AGS Movers - Paris

sept. 2015 / nov. 2015

Stagiaire en droit

Paris préparation barreau) cabinet d'avocats - Paris

févr. 2014 / mai 2014

Paralegal Sobey's - Montréal, Canada

** Rédiger, vérifier, négocier et réviser (contrats de prêt, contrats de location, accords avec les fournisseurs)*

Gestion du temps

Traductions techniques du français vers l'anglais et de l'anglais vers le français

juin 2013 / déc. 2013

Stage

Paralegal Legal Logik incorporation (cabinet d'avocats) - Montréal, Canada

** Création de Société : incorporations, formalités au registre du commerce (statuts, procès-verbaux)*

** Conseil de l'entreprise : rédaction, modification et révision d'accords contractuels (pacte d'actionnaire, contrat d'achat...) et de documents juridiques, y compris des contrats de bail commercial*

** Instruction de dossiers en contentieux (mise en demeure, requête introductive d'instance...)*

** Rédaction d'actes juridiques, de procédures judiciaires, de lettres de mise en demeure, de documents de règlement et gestion quotidienne de toute la correspondance de routine, planification de réunions et de rendez-vous en français et en anglais*

** Mené des recherches juridiques et rédigé des mémoires de loi détaillant des questions juridiques complexes dans les domaines du droit immobilier, de la procédure civile et du*

droit pénal

* Assistance aux audiences publiques (juridictions du Québec) et rédaction de diverses requêtes devant la Cour supérieure du Québec

* Assistance et participation aux rendez-vous clients

Compétences : Anglais · Gestion de projets · Marketing & Stratégie commerciale · Développement commercial · Gestion du temps · Commerce international · Performance Metrics · Microsoft Office · Droit des sociétés US/Canada & Droit fiscal · Rédaction, vérification et négociation de contrats · Mise en place de procédures légales · Traduction technique en anglais vers le français (juridique) · Droit des sociétés · Contentieux commercial · Recherche juridique · Droit international · Rédaction juridique · Règlement des différends · Terminologie juridique anglaise

mars 2011 / sept. 2011 Juriste droit des sociétés et fiscal

Audecco-Rba (cabinet expertise comptable) - Bordeaux

Conseil aux entreprises (sociétés à responsabilité limitée, sociétés immobilières, sociétés par actions) :

- Droit des sociétés :

* Missions annuelles : affaires courantes, approbation des comptes annuels, rapports de gestion, rapports spéciaux, résolutions d'entreprise.

* Missions exceptionnelles : constitution de sociétés, rédaction de statuts, augmentation/réduction de capital social, cession d'actions, modifications de statuts comme le changement de siège social, d'objet social, de memorandum, et de statuts...)

* Préparation de certains avis officiels et communications

- Droit fiscal:

* Rédaction de certaines déclarations fiscales françaises (revenus, impôt sur les sociétés, TVA)

* Préparation du contrôle fiscal

* Veille réglementaire et législative

oct. 2009 / mars 2010 Agent de développement économique

Chambre Régionale d'Industrie Aquitaine - Bordeaux

les chambres de commerce afin de faciliter la transmission des entreprises :

- Mécanismes SWOT via l'importance des questions juridiques, fiscales, comptables, marketing et rh du propriétaire de l'entreprise (marketing et stratégie commerciale)

- collecte d'informations différentes et complémentaires auprès de l'INSEE et d'autres sources administratives officielles

- communication entre les différentes chambres de commerce et des métiers de la région Nouvelle-Aquitaine

- veille juridique sur la transmission des sociétés (Pacte Dutreil etc) et mise en place de procédures judiciaires

- analyse financière et comptable (besoin en fonds de roulement, actif net circulant...)

Agent de développement économique Tribunal de commerce - Limoges - Contrat en alternance
10/2009 - 03/2010

Commercial Tribunal of Limoges and Chamber of craft and trades :

* Diagnosis in finance (unpaid debts, bank overdraft, etc), in human resources (internal organization of the activity), competitiveness (relationship with suppliers and customers)

* Advice and Conciliation,

* Monitoring of collective procedures and proposition of a bankruptcy plan
Commercial Tribunal of Limoges and Chamber of craft and trades

* Marketing and Business strategy

* Project management

* Performance metrics and accountancy analysis

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2021 / févr. 2023	Pré barreau Luxembourg
sept. 2011 / juin 2012	Université de droit et sciences politiques (IREA) - Aix en Provence
sept. 2010 / mai 2011	Master scienceFiscalité, droit des affaires, compt - BAC+4 INSEEC - Bordeaux, 33
sept. 2009 / mai 2010	Creation, Reprise, et Transmission des sociétés - BAC+6 et plus IAE - Limoges
sept. 2008 / mai 2009	Université de droit et sciences économiques - Limoges
/	Master 1 Droit des affaires - BAC+4

COMPETENCES

Oracle, développeur web, LLM, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Allemand
Italien
Français

CENTRES D'INTERETS

Champion régional et départemental de natation