



Saint-Ouen (93400)

*****@*****.*****

Gestionnaire de paie Junior, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / nov. 2022** **Gestionnaire de paie et adp**
Fast Retailing
Mission :
* Recueillir, traiter et saisir les variables de paie de chaque boutique
* Etablissement des avenants, des contrats de travail ainsi l'enregistrement de la mutuelle, prévoyance et ticket resto,
* Déclaration des arrêts maladies
* Réalisation et envoi des STC,
* Contrôle des paies
* Mise à jour du dossier suivi médecine du travail, modification et déclaration des effectifs et relance de factures non payés pour l'ensemble des boutiques
- juil. 2020 / juin 2021** **Gestionnaire frs assistance**
Allianz, Saint-Ouen
Mission : Saisie et vérification des factures
- déc. 2016 / mars 2020** **Assistante administrative**
A.S.E.I, Neoma
Mission :
* Accueil physique et téléphonique,
* Réception et distribution du courrier
* Rédaction de courrier et de compte rendu
* Gestion des salles de réunion, Réservation de taxi
* Gestion des commandes et des stocks de fournitures admin...
- sept. 2012 / juil. 2016** **Hôtesse d'accueil**
Tour Oxygène, Lyon
- août 2011 / déc. 2011** **Conseillère clientèle accueil prévoyance**
AG2R La Mondiale
Mission : accueil téléphonique et renseignement sur dossier de prévoyance
- févr. 2006 / mai 2009** **Assistante Administrative et Commerciale**
ADT
Mission :
* Création et vérification de dossier administratif et technique.
* Suivi des commandes et règlements.
* Reporting commercial selon normes et procédures.
* Gestion des réclamations et litiges.
* Assiste les commerciaux dans leur action de développement commercial et de prise de rendez-vous
- oct. 2004 / janv. 2006** **Assistante commerciale**
TVD
Mission :
* Suivi des commandes et règlements,
* Saisie et relance de factures,
* Saisie comptable et encaissement de chèques.
- / **Gestionnaire de paie**

Covéa

Mission :

* Contrôle et régularisation des remboursements de transport

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022 **RNCP, Gestionnaire de paie**
OpenClassroom
- / juin 2004 **BTS Assistant de Gestion en alternance** - BAC+2
école Wesford, à Grenoble
- / juin 2002 **Bac STT Compta-Gestion** - BAC
lycée Edouard Herriot à Voiron

COMPETENCES

CEGID, AS400, EXCEL, POWER POINT, SILAE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Espagnol Courant
Français

CENTRES D'INTERETS

Pilate, course à pied, Photographie, Voyage