



***** *****

Nationalité F
Permis B

*** ** ***** *****

Lons-le-Saunier (39000)

*****@*****. **

Collaboratrice ergonomie sécurité, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2016 / aujourd'hui** **Secrétaire de mairie**
jura
- sept. 2014 / juin 2014** **Responsable HSE**
ALGECO
- sept. 2013 / mars 2014** **Responsable QHSE**
PTI JURA
- mai 2012 / juin 2012** **Animatrice HSE**
ORTEC Environnement
- mai 2011 / déc. 2011** **Ingénieur HSE**
SANIJURA - KOHLER FRANCE
- déc. 2010 / déc. 2010** **Opératrice**
V33 DOMBLANS
- sept. 2008 / mars 2009** **Collaboratrice HSE**
TYCO Electronics Simel
- févr. 2008 / juin 2008** **Assistante technique**
COLRUYT à ROCHEFORT SUR NENON
- janv. 2007 /** **Collaboratrice ergonomie sécurité**
L.D.C
* Gestion d'un projet ergonomique d'aménagement de postes et conception d'une ligne de découpe dans un atelier de volailles
* Suivi de l'accueil des nouveaux embauchés
* Mise en application de la politique sécurité en matière de prévention des accidents du travail dans les ateliers
- janv. 2006 /** **Opératrice**
* Saisie informatique des livraisons
* Préparation de commande, pesée, étiquetage des barquettes de volailles
* Manutention
- janv. 2005 / déc. 2006** **Apprentie**
à la Direction de la formation et de la sécurité du groupe VICAT
* Elaboration de livrets d'accueil à la sécurité pour les cimenteries et les papeteries Vicat
* Réalisation du plan de circulation des papeteries Vicat
* Elaboration de la plaquette d'accueil visiteurs des papeteries Vicat
* Conception du protocole de sécurité et des fiches de sécurité aux postes
- janv. 2004 / janv. 2005** **Apprentie au Service technique sécurité de la société Béton Travaux**

* Création d'un classeur sécurité pour chacune des centrales à béton Vicat France
* Réalisation de tableaux de statistiques des accidents du travail de 2004

janv. 2003 / déc. 2004 **Employée de banque**
* Accueil et renseignements des clients
* Enregistrement des chèques, actualisation des dossiers clients, saisie informatique des dépôts d'argent
* Gestion administrative (classement, photocopies, expédition du courrier, rangement)

janv. 2002 / **Enquêtrice SOFRES**
* Sondage par contact téléphonique
* Prise de rendez-vous

janv. 2001 / janv. 2002 **Employée de la Poste**
* Préparation des tournées
* Distribution des colis
* Tri du courrier et expédition
* Fermeture des bureaux

janv. 1998 / déc. 2000 Vendanges
: Baby-sitting

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2006 / juin 2007 **MASTER 2 Ergonomie et Gestion des Risques Professionnels** - BAC+5
Faculté de Sciences de Dijon -

sept. 2005 / juin 2006 **Maîtrise Sécurité, Environnement, Qualité en apprentissage** - BAC+4
IUP de Montpellier 1 / groupe VICAT -

sept. 2004 / juin 2005 **Licence Sécurité, Environnement, Qualité en apprentissage** - BAC+3
IUP de Montpellier 1 / groupe VICAT -

sept. 2003 / juin 2004 **d'IUP Ingénierie et Droit de la Sécurité** - BAC+4

sept. 2001 / juin 2003 **DEUG de droit (niveau)** - BAC+2
l'université Lyon III

/ juin 2000 **Baccalauréat en Sciences Economiques et Sociales** - BAC

/ juin 1997 **Attestation de Formation aux Premiers Secours (revalidée en 2005)**

COMPETENCES

Word, Power Point, Excel, AutoCad

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Informatique, lecture, piano, cinéma Echanges culturels, Résidences, voyages, Pacifique Sud, Antilles, Asie du Sud