



** **

Fontenay-aux-Roses (92260)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION - ANGLAIS COURANT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / août 2023

ASSISTANTE DE DIRECTION

EGIS BATIMENTS

Gestion sur e.buy des demandes d'achat, en relation avec les avocats, les cabinets d'expertise, les prestations des fournisseurs et la comptabilité.

févr. 2023 / mars 2022

ASSISTANTE DE DIRECTION

THALES

Thales LAS France SAS : Direction Générale : Elancourt : notes de frais, déplacements professionnels, réservation de salles pour séminaires.

sept. 2022 / oct. 2023

ASSISTANTE DE DIRECTION

AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT

Agence Française de Développement : établissement public : Département des Trois Océans : mise en œuvre de la politique de la France en matière de développement et de solidarité internationale : climat, biodiversité, éducation, urbanisme, santé, gouvernance

févr. 2022 / juin 2022

ASSISTANTE DE DIRECTION

TOTALENERGIES

TotalEnergies : Direction de la Division Contrôle de Gestion à la branche Exploration-Production : La Défense : organisation de séminaires

janv. 2022 / févr. 2023

ASSISTANTE DE DIRECTION

ARVAL

Arval Service Lease : Direction Commerciale France : Rueil-Malmaison : agendas complexes, réunions mouvantes - membres du COMEX.

août 2020 / nov. 2020

assistante à la Direction des Ressources Humaines

Mairie de Bagneux

assistante auprès de la Directrice des Ressources Humaines et ses collaborateurs

janv. 2018 / janv. 2019

Sanofi Global Operation China Emerging Markets - Paris

Assistanat d'équipes multiculturelles

janv. 2018 /

Renault SAS Régions Inde Afrique Moyen Orient - Le Plessis-Robinson

Organisation de réceptions anglophones

janv. 2017 /

Engie S.A. Direction de la Responsabilité Environnementale et Sociétale - La Défense

Notamment, gestion complexes d'agendas et déplacements, en urgence

janv. 2016 /

CLF SATREM

janv. 2015 /

Ministère de l'Economie, de l'Industrie et du Numérique - Ivry

janv. 2014 /	L'Oréal S.A. Direction des Affaires Sociales - Clichy <i>Participation aux réunions et préparation des comptes rendus</i>
janv. 2013 /	Commerciale BNP Paribas Personal Finance Direction Commerciale et Marketing - Levallois-Perret <i>Organisation de séminaires, opérations de présentation-communication, dîners marketing</i>
janv. 2012 /	France Telecom Orange <i>Validation des déplacements et notes de frais</i>
janv. 2011 /	Société Générale à la Direction Générale <i>Gestion des dossiers COMEX et CODIR ; agendas complexes</i>
janv. 2010 /	Areva NP Global Sales Organization <i>Gestion des déplacements ; réunions anglophones</i>
janv. 2009 /	Président et du Directeur général LNME Laboratoire National de Métrologie et d'Essais - Paris <i>Organisation du Conseil d'Administration auprès du Président et du Directeur général</i>
janv. 2006 / déc. 2007	Comptable CNP Assurances Direction Comptable et Juridique - Paris <i>En relation avec les commissaires-aux-comptes</i>
janv. 2000 / déc. 2008	Aventis, puis Sanofi-Aventis Direction Qualité Monde - Antony <i>Logistique complète de réunions internationales ; gestion des visas</i>
janv. 1993 / janv. 2000	SNCF - RENAULT - DANONE - RECKITT & COLMAN - France Telecom <i>Assistanat de direction ou d'équipes de managers.</i>
janv. 1993 /	d'assistante de direction

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2021	Préparation Master 2 juriste d'entreprise : droit des affaires et droit du travail - BAC+5 Conservatoire national des Arts et Métiers
/ juin 2017	Licence en droit du travail et protection sociale - BAC+3
/ juin 2005	Licence Professionnelle en Ressources Humaines - BAC+3 IUT de Sceaux Paris Sud XI

COMPETENCES

Pack Office, Outlook, eBuy, SAP Concur, Resources, Finder, PowerPoint, SAS, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Aquagym, Qi Gong ; romans anglais, Histoire

