****** ******
21/03/1965 (59 ans)
Nationalité française
célibataire
Permis B

*** *** *** ********
Estaires (59940)
****
.***@****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / **juil. 2022** — **Adjoint administratif**
Mairie à Le Doulieu (Nord)
. Accueil physique et téléphonique
. Gestion d'agenda et prise de rendez-vous
. Gestion du courrier à l'arrivée et au départ
. Sténographie
. Prise rapide de notes
. Rédaction de courriers
. Saisie et mise en forme de documents
. Classement et archivage
. Envoi et gestion de mails
. Réservation salles et gestion calendrier
. Réponses aux demandes d'état civil
. Appositions mentions sur actes

juil. 2019 / **déc. 2020** — **Secrétaire**
Comité Bailleulois d'Aide aux Personnes Agées ou Handicapées à BAILLEUL (59)

mars 2019 / **mars 2020** — **Assistante administrative**
Association Emploi Formation Armentières à ARMENTIERES (59)

juil. 2018 / **sept. 2018** — **Secrétaire commerciale Grand Export chargée de la gestion documentaire**
Société ROQUETTE FRERES à LESTREM (62)

août 2017 / **janv. 2018** — **Secrétaire**
Comité Bailleulois d'Aide aux Personnes Agées ou Handicapées à BAILLEUL (59)

mai 2016 / **mai 2017** — **Agent administratif**
PAPILLONS BLANCS à HAZEBROUCK (59)

janv. 2013 / **déc. 2014** — **Assistante administrative**
Ecole primaire Fabre d'Eglantine à METEREN (59)

déc. 2011 / **janv. 2012** — **Secrétaire administrative et commerciale**
Société BARBRY à FLEURBAIX (62)

janv. 1990 / **déc. 2010** — **Assistante Notariale**
S.C.P. BONTE ET CHOMBART - Notaires Associés à LAVENTIE (62)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 — **Brevet Informatique et Internet Adultes**
GRETA - HAZEBROUCK (59)

sept. 2013 / **juin 2015** — **Formation bureautique - Remise à niveau Word, Excel, PowerPoint -**

	Initiation Access et Publisher GRETA - HAZEBROUCK (59)
/ **juin 2011**	**Formation entreprise d'entraînement pédagogique (Ciel Gestion Commerciale, Word, Excel, PowerPoint)** ARPEGE - HAZEBROUCK (59) stages en entreprises [PGI NORDLYS - BAILLEUL (59)/RAMERY - HAZEBROUCK (59)
/ **juin 1988**	**B.T.S. Secrétariat de Direction** - BAC+2 E.T.P. PIGIER - ARRAS (62)

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma, Musique, chant choral, variétés, Bureautique, Internet - Sorties entre amis