



\*\*\*\*\*

Mariée

\*\* \*\*

Montivilliers (76290)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Vendeuse, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 /** **Vendeuse**  
« CHAUSSEA
- janv. 2019 /** **Stagiaire**  
CHAUSSEA  
*Situation en Milieu Professionnel*
- janv. 2010 / déc. 2018** **Adjoint technique**  
MAIRIE DE MONTIVILLIERS
- janv. 2010 /** **Agent d'accueil et de prestations**  
Guichet Unique Service Etat Civil  
*Recensement,...)*
- janv. 2008 / déc. 2009** **Secrétaire Juridique**  
FIDAL »
- janv. 2007 / janv. 2008** **Assistante de Direction**  
LOGIC BUREAU  
*Sociétés, Avocats, Huissiers...)*
- janv. 2005 / déc. 2006** **Secrétaire Médicale**  
GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE  
*Enfants/Adolescents ; Hématologie ; Nourrissons ; Réanimation)*
- janv. 2003 / déc. 2004** **Agent d'entretien/Ouvrière en conditionnement**  
SLAUR »
- janv. 1999 / déc. 2000** **Vendeuse en prêt-à**  
porter « ARMAND THIERY »
- janv. 1994 / déc. 1995** **Serveuse**  
LE LAFAYETTE
- janv. 1994 /** **Employée de self-service**  
MIAMI
- /** **Adjoint technique**  
Centre Aquatique Belle Etoile  
*caisse, Accueil physique et téléphonique, Entretien de la structure)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **VIP (Valoriser son Image Professionnelle); Activ' projet**  
AKSIS CENTRE CONSULTING et Pôle Emploi

- / juin 2007**                      **Certificat Bureautique EXCEL; Certificat Bureautique WORD obtenu**
- / juin 2005**                      **Certificat de Secrétariat Médico-social**
- / juin 1995**                      **Niveau 1ère année BTS d'Assistante de Direction - BAC+2**
- / juin 1994**                      **Niveau 1ère année DEUG de Droit et Langues - BAC+2**
- / juin 1993**                      **Baccalauréat G1 (STT) Secrétariat-Assistanat - BAC**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, dessin, écriture