



***** *****

OUATTARA
Permis B

* * * * * * * * * * * * * * * * *

Guichainville (27930)

*****.*****@*****.***

Agent d'accueil FIDUCIAL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Agent d'accueil FIDUCIAL

- * L'accueil des salariés, enregistrer leurs horaires d'entrées et sorties, réception des appels téléphoniques et gérer les transferts dans les différents services.
- * Traitement des mails, gérer les plannings et les réservations des salles
- * Accueil des transporteurs

janv. 2017 / déc. 2019

Assistant Comptable Sodexo

- * Tri et validation des factures fournisseurs selon procédure interne, dématérialisation des factures avec logiciel ITESOFT et archivage, utilisation logiciel SAP pour le suivi comptable

janv. 2016 / janv. 2017

Assistant comptable et administratif

GIE AXA

- * Gestion de la dématérialisation et suivi des factures, utilisation des logiciels ITESOFT et PEOPLE SOFT
- * Gestion des attestations bancaires et note de frais.
- * Saisie des remboursements et transmission des lettres de relance, mise en demeure des fournisseurs au service facturation

janv. 2015 / janv. 2016

Stage

cabinet d'expertise comptable FEDEXCO

- * Gestion des notes de frais : de leur enregistrement jusqu'à leur comptabilisation.
- * Participation à l'établissement des bilans de fin d'année des entreprises clients.
- * Préparer les déclarations des TVA.

janv. 2013 / janv. 2015

Chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personne

SNGST

- * Responsable du service de sécurité, management d'une équipe, élaboration du budget service et gestion.
- * Appels d'offres pour les sociétés sous-traitantes, veille à l'application et au respect du cahier de charge pour les entreprises extérieures.
- * Elaboration et mise en place de suivi des plans et actions de prévention
- * Préparation et participation aux commissions de sécurité.

janv. 2003 / janv. 2013

Agent de sécurité incendie

SNGST

- * Assure les missions de prévention, de surveillance, application des consignes générales en respectant la législation.
- * Le secours et l'assistance aux personnes, la protection et l'alerte en cas d'accident ou événement exceptionnel.
- * L'accueil et le contrôle d'accès.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015 **ASSISTANT COMPTABLE**

/ juin 2013 **CHEF DE SECURITE ET ASSISTANCE A PERSONNE SSIAP3**

/ juin 2009 **AGENT DE PREVENTION SSIAP1, CQP, SST**

/ juin 2002 **DEUG GESTION ECONOMIQUES - BAC+2**

COMPETENCES

SAP, pack office, PEOPLE SOFT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français