******* *****
02/01/1975 (49 ans)
Nationalité FRANCAISE
Mariée, 2 enfants
Permis OUI

** *** ********
Toulon (83000)
****
********@*****.***

Assistante Administrative et commerciale bilingue, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2020 / aujourd'hui — **Assistante administrative**
ABO-ERG La Seyne sur Mer
Je suis polyvalente. Je crée, améliore des outils pour auditer. J'audite. Je mets à jour les documents administratifs. Je m'assure du suivi des contrôles des outils, machines et véhicules. .
Je saisie et synthétise la comptabilité analytique du service...

janv. 2010 / déc. 2016 — **Assistante Administrative et commerciale bilingue**
Compagnie Commerciale

janv. 2009 / janv. 2010 — **Assistante Commerciale et Administrative**
Couleurs du Monde

janv. 2007 / déc. 2008 — **Assistante de Direction**
MDM Distribution, Guyane

janv. 2005 / déc. 2006 — **Assistante de Direction**
Hélicoptères de France Guyane, Espaces Clauzel

janv. 2001 / déc. 2004 — **Assistante de Gestion**
Dama, Nice

janv. 1994 / janv. 2001 — **Réceptionniste**
I. O . D. Institute of Directors, Berlitz International, Butcher Burns Solicitors, U.K. :Londres

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014 — **TOEIC Listening (465/495) and reading (395/495)**

/ juin 2010 — **BTS Assistante de Gestion PME/PMI** - BAC+2

/ juin 2010 — **BAC Professionnel Secrétariat** - BAC

/ juin 2007 — **Formation suivie : Comptable avec Initiation et Option Informatique, EFC**

/ juin 1997 — **Diplôme équivalent BAC Pro Commerce, Lewisham** - BAC
College, Londres (Royaume Uni)

/ juin 1996 — **Diplôme d'anglais pour les affaires**
Lewisham College, Londres (Royaume Uni)

/ juin 1993 — **BEP Vente Action Marchande** - BEP
CFA, Agneaux (50)

/ **juin 1991**	**CAP Vente** - CAP CFA, Agneaux (50)

COMPETENCES

reading, Score 860/990, Microsoft Office, Word, Excel, Outlook Express, Messagerie, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Environnement, Randonnées, natation