



***** *****

15/09/1968 (55 ans)
Nationalité FRANCAISE
Marié
Permis B ET C

** *** ***** *****

Fouquières-lès-Lens (62740)

*,*****@***,**

Assistant Commercial, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2020 / mars 2021** **Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique**
SIADEP LENS
FORMATION
- mars 2019 / mai 2020** **Mandataire immobilier**
Directe immo réseau Ruitz
Recherche de biens immo et potentiel acquéreur
- juin 2018 / août 2018** **Chargé de clientèle export remplacement)**
GEODIS LOMME
Gestion d' n portefeuille client
- déc. 2015 / avr. 2016** **Assistant Commercial**
ARTEDIST à Seclin (remplacement)
: Suivi d'un portefeuille client, de la prise de commande à la livraison, suivi de production logistique et transports, facturation
- janv. 2015 /** **Assistant Commercial**
SCHAEFFLER à Calais
: Suivi d'un portefeuille client exclusivement à l'export, de la prise de commande à la livraison, suivi de production logistique et transports, facturation
- janv. 2014 /** **Commercial sédentaire**
: Prospection téléphonique suivi et développement d'un portefeuille auprès de professionnels dans le packaging.
- janv. 2013 /** **Responsable de l'ADV**
SIPA MENUISERIES
, (création poste) encadrement d'une équipe de 5 personnes, de la remise de prix à la prise de commande, logistique et transport, facturation y compris à l'international, organisation et mise en place de procédures.
- janv. 2003 / déc. 2011** **Responsable de l'ADV**
GROUPE UNI PACKAGING
, encadrement d'une équipe de 20 personnes dont 5 assistantes commerciales en collaboration avec la Direction. Etablissement des tableaux de bord, reporting, mise en place d'un ERP. Appui à l'équipe commerciale pour la réalisation des devis, la rédaction des appels d'offres et les visites clients, soutien technique. Suivi de portefeuille client export, et France de la remise de prix à la facturation, logistique et transports inclus. Suivi des réclamations et retard de règlement.
- * Service Achats, achat des matières 1ères non stratégiques
- * Commercial en home office, Suivi et développement d'un portefeuille toujours dans le packaging et

pour le même groupe.

janv. 1994 / janv. 2003 **Agent administratif responsable de la cellule**
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
*d'appels d'offres dans le cadre du contrat de plan
état/région.*
*Attributions, suivi administratif et financier des dossiers après attribution. Maîtrise de
la
réglementation et des procédures d'appels d'offres. Maîtrise du code des marchés
publics.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

juil. 2020 / mars 2021 **Technicien Supérieur en méthodes et Exploitation Logistique** - BAC+2
SIADEP LENS

sept. 2020 / sept. 2020 **CACES 1.3.5**
SIADEP LENS

sept. 1988 / juil. 1992 **bac** - BAC+2
arras

COMPETENCES

ERP, d'Access et du PAC OFFICE PRO, IBM AS 400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Arabe	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

voyages à titre personnel et professionnel