



\*\*\*\*\* \*\*

07/01/1999 (25 ans)

\*\* \*\* \* \*\* \*\*

Montpellier (34000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable boulangerie, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / janv. 2022**     **Assistante administrative**  
Sanilec, Montpellier  
*- Préparer la mise en œuvre de la prospection. du commercial terrain*  
*- Mettre en forme, assurer le suivi des documents et tableaux de bords.*  
*- Appliquer les procédures administratives et interne.*
- juil. 2021 / sept. 2021**     **Responsable boulangerie**  
DOM&VIE, Montpellier  
*- Organiser les tournées commerciales et préparations des réunions.*  
*- Enrichir les bases de données et diffusion de l'information aux personnels.*  
*- Régir la facturation en fin de travaux.*  
*- Assurer la gestion des dossiers aides pour les clients.*
- sept. 2019 /**     **Responsable boulangerie**  
Moulin d'or, Montpellier  
*- Participer au recrutement des membres de mon équipe.*  
*- Organiser l'approvisionnement en matières premières*  
*- Participer à la définition des techniques de vente, s'assurer de leur application par moi et mon équipe*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022**     **Licence AES - GRH gestion des ressources humaines - BAC+3**  
Université de Montpellier 3- Faculté Paul Valéry, Montpellier
- sept. 2019 / juin 2021**     **L2 - Deug Administration économique et sociale - BAC+2**  
Université de Montpellier 3- Faculté Paul Valéry, Montpellier
- sept. 2018 / juin 2019**     **L1 Droit et science politique**  
Université de Montpellier 1, Montpellier
- sept. 2016 / juin 2017**     **Baccalauréat scientifique - BAC**  
Abdelkrim khtabi, Maroc
- sept. 2013 / juin 2014**     **Brevet; Future génération**  
Maroc

### COMPETENCES

DOM, Pack Office, Word, Excel, ppt

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**                     Bilingue  
**Français**                   Courant  
**Arabe**                        Bilingue

