



***** **

** **

Narbonne (11100)

*****.*****@***.***

Secrétaire Assistante Médico-Sociale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / mars 2022 **Stage**

Centre Hospitalier à Narbonne

janv. 2022 / janv. 2022 **Stage**

Centre Hospitalier à Narbonne

juin 2021 /

Immersion Cabinet Médical des Dr ROMERO à Narbonne

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous.

Classement des résultats biologiques, des mails et des courriers.

Maîtrise des logiciels Hypermed et Doctolib

janv. 1987 / déc. 2020

VENDEUSE

RMS DISTRIBUTION

Accueil des clients, gestion et relation directe avec les fournisseurs.

Travail en équipe, gestion des plannings et saisie des bons de commandes.

Responsabilité et gestion de la caisse.

Organisation des événements : commande et mise en place de produits adaptés (St Valentin, Noël, Fête des Mères...)

Organisation des inventaires : comptage de la bonne gestion des stocks.

Remplacement de la responsable au besoin : organisation des plannings et gestion des stocks.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 2022

Diplôme Assistante Médico-Sociale

oct. 2021 / mars 2022

Formation diplômante Assistante Médico-Sociale

Greta

/ déc. 2021

Formation SST

/ juin 1984

BEP Sanitaire et Social - BEP

Lycée Diderot de Narbonne

COMPETENCES

Excel, Power Point, RMS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

