



27/03/1988 (36 ans)

Pacsé

Permis B

* *****

Chennevières-sur-Marne (94430)

*****@*****.***

CHARGÉ DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / févr. 2023

EXTRA RECEPTIONNISTE - FRONT OFFICE AND BACK OFFICE

NEW HOTEL LE VOLTAIRE - Paris

* Gestion administrative du personnel (réservations...) et comptable (facturation, identification compte débiteur journalier...).

* Gestion clientèle (traitement des litiges clients/groupes, check in check out...).

juin 2022 / août 2023

CHARGE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

RATP - MRF - Unité de Maintenance AMP Choisy Département MRF/RH - MF67-TW - Paris

* Conseil et fait appliquer la réglementation Ratp de la gestion du personnel.

* Référent responsable suivi commissionnement des agents embauchés statutaires permanents et CDI.

* Référent des dossiers retraites des agents du département MRF Unité MF67.

* Référent responsable des stagiaires et apprentis (suivi, rédaction des conventions de stage, de formation école et CERFA.

* Suivi des échéances contractuelles (les titres de séjours, fin de contrat (STC), intérim, congés annuel, période d'essai...).

* Organiser et piloter le processus de recrutement et d'embauches des nouveaux collaborateurs (rédaction des contrats CDD, CDI.

* Gestionnaire des visites médicales (logiciel ESMEIST Portail RH SST - KITRY) et suivi de la validation de la fiche d'aptitude...).

* Gestionnaire des mouvements du personnel (embauche, mobilité, changement de poste principal, affectation secondaire, démission...).

janv. 2022 / mai 2022

CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

GENERALI - Saint Denis

* Transfert des documents adressées par les collaborateurs aux spécialistes concernés (Gestionnaires administratifs, paie, GTA).

* Campagne de réception de documents : Vérification de la validité des attestations.

* Interventions sur divers actes de gestion (arrêt de travail, visite médicale...).

* Vérification et enregistrement des avenants télétravail des collaborateurs.

déc. 2020 / déc. 2021

ASSISTANT DE GESTION RESSOURCES HUMAINES

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE SAINT DENIS - Collectivité - Bobigny Pablo Picasso

* Assurer le suivi de l'activité RH en élaborant et en renseignant des tableaux de bord et des outils de suivi en coordination avec les services de la direction des ressources humaines (DRH) (accueil des nouveaux arrivants, stagiaires, vacataires, ...).

* Assurer la continuité de l'activité du secteur en lien le chargé du personnel (commission recrutement de renfort, apprenti).

* Accompagner et conseiller les agents et les services sur les questions de ressources humaines (formation, carrières, congés, absences ...).

* Contribuer à la mise en œuvre du plan de formation par la diffusion et l'inscription des agents aux formations individuelles, aux préparations concours, au suivi des formations statutaires obligatoires et à la rédaction de cahier des charges.

févr. 2020 / mai 2020

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET DE LA REDACTION

AUTOACTU.COM - Société de Presse automobile - Puteaux

* Chargé de l'animation des réseaux sociaux : LinkedIn et twitter, suivi billetterie du site Hello Asso et des candidats inscrits.

* Mise à jour des viviers candidats et entreprise recruteur du site Hello Talent, suivi et tri sourcing des offres d'annonces d'emploi.

juil. 2019 / sept. 2019

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

GROUPE SENDIN SA

* Chargé de la saisie et la vérification des informations liées à l'identité de l'intérimaire de la société.

* Suivi des visites médicales, vérification et validation des contrats auprès des agences d'intérim, facturation relevée d'heure...).

* Mise à jour des entrées et sorties intérimaires du registre unique du personnel, ainsi que la durée de validité des documents administratifs.

mai 2018 / sept. 2018

ASSISTANT ADMINISTRATIF DE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

TRADUCTION DIALECTE SARL-TRADUCTION ET INTERPRÉTARIAT DES LANGUES et MSI - Montreuil

* Chargé de recrutement et des entretiens individuels, suivi des candidatures et gestion de la base de données de tous les salariés (traducteurs et interprètes), gestion commerciale et relations clients (devis, facturation, contrôle de gestion...) (LOGICIEL SAGE facturation, devis et paie).

* Recherche de candidats en adéquation avec les demandes des commerciaux, la rédaction, la diffusion et le suivi d'annonces sur les différents jobboards.

avr. 2017 / juin 2017

ASSISTANT DE BILLETTERIE

ASSOCIATION ESPRIT JAZZ - Saint Germain des Prés Paris

* Chargé de recrutement et des entretiens téléphonique, planification des activités et de la coordination de l'équipe bénévole billetterie.

* Gestion de la caisse et des réservations, gestion administrative des dossiers divers de la billetterie.

mars 2015 / mars 2016

ASSISTANT COORDINATEUR LOGISTIQUE ET MARKETING

RAZCOM - Agence de communication - Bénin

* Établissement de la fiche de paie des honoraires des agents afficheurs terrain, chargé de la gestion des ressources humaines du personnel

* Coordinateur de l'équipe prestataire logistique de l'agence.

avr. 2014 / janv. 2015

ASSISTANT AIDE COMPTABLE

GOODLUCK SARL - Commercialisation des denrées alimentaires - Bénin

* Traitement des pièces comptables, tenue des comptes et inventaire général.

nov. 2013 / févr. 2014

ASSISTANT LOGISTIQUE ET RESSOURCES HUMAINES

COMPAGNIE AFRICAINE DES ASSURANCES

* Chargé de l'inventaire des immobilisations au département de la DRH (LOGICIEL ABYDOS).

* Suivi période d'essai, remontée des éléments variables à la paie (relevé d'heures des salariés...etc.), gestion des absences, avenant, suivi prise congés/RTT.

mai 2013 / nov. 2013

CHARGE DE LA COMMUNICATION ET ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

LKA SERVICES - Agence de communication - Bénin, Togo et Côte d'Ivoire

* Chargé de l'animation publique, évènementiel, déploiement des PLV de la visibilité des réseaux de communication à l'agence.

* Encadrement, formation, établissement des plannings, saisie des relevés d'heures des agents afficheurs terrain.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Préparation en cours formation e-learning graduate gestionnaire de paie Titre RNCP

Studi - Comptalia

/ juin 2019

Licence Administration des Échanges Internationaux parcours ressources humaines

Université Paris Est-Créteil

sept. 2016 / juin 2017

Master 1 Administration des Institutions Culturelles - BAC+4

Aix Marseille Université Antenne IUP AIC Arles (Bouches du Rhône)

/ juin 2013

Master 1 Sciences Économiques et Gestion mention management parcours - BAC+4

ACG - ISM Adonai certifié ISO 9001

/ juin 2012

Licence professionnelle Sciences Économiques et Gestion mention management parcours

ACG - ISM Adonai certifié ISO 9001

COMPETENCES

ALFRESCO, base de données, KITRY, SAGE, PACK OFFICE, PROTEL, vérification et validation, WORKDAY

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Musique, handball, tennis