********** ****

** *** ********
Paris 05 Panthéon (75005)
****
**********@*******.**

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 / déc. 2022 **Directeur administratif et financier**

Groupe ASTEK

** Manager une équipe de 6 personnes*
** Garantir la fiabilité des comptes*
** Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats*
** Elaborer le budget et le plan de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques de la direction générale*
** Superviser les échanges avec les CAC*
** Superviser le recouvrement client et le règlement des contentieux*
** Assurer le suivi quotidien de la trésorerie*
** Contrôler et valider les options financières, en accord avec le Président*
** Assurer l'interface avec les banques*
** Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis*
** Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique*
** Superviser les services administratifs du personnel*
** Mettre en place la politique de rémunération en liaison avec les directeurs opérationnels*
** Etre le garant du respect des obligations sociales et de la législation en vigueur*
** Superviser les achats*
** Piloter l'implémentation des outils de gestion, type ERP*

janv. 2002 / janv. 2012 **Contrôleur interne**

Swiss Life

** Participer à l'actualisation des grilles de contrôle de 1er niveau et valider ces contrôles réalisés par les lignes métiers*
** Réaliser les contrôles de second niveau*
** Participer à la conception de plan de contrôle permanent de deuxième niveau en coordination avec les métiers en prenant en compte la cartographie des risques*
** Etre force de proposition pour de nouveaux contrôles à mettre en place en fonction des nouvelles « zones » de risque détectées*
** Restituer les résultats des contrôles de premier et de deuxième niveau aux Directions Opérationnelles et Fonctionnelles*
** Mettre en place, réaliser et restituer des missions d'audit entrant dans les missions du contrôle permanent*
** Assurer le suivi, pour le compte de l'Inspection Générale du groupe, des anomalies et des recommandations émises dans le cadre des audits menés par cette dernière*

janv. 1993 / déc. 2001 **Contrôleur de gestion**

Union Financière de France

** Développer et mettre en place en lien avec les directions techniques un référentiel d'indicateurs de mesure et de suivi des activités assurance de personnes et Epargne Retraite*
** Réalisation de reportings à destination du COMEX et analyse des écarts*
** Industrialiser le processus d'élaboration des analyses et reportings des activités*
** Réaliser des études ad-hoc ou autres études statistiques à destination de la direction générale et du conseil d'administration*

** Développer un modèle d'analyse de valeur client en lien avec le département gestion des*
risques
** Participer à l'élaboration des prévisions à moyen et long terme (plan stratégique et budget)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 1992** - BAC+6 et plus
Neoma Business School

COMPETENCES

ERP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français