



** **

Sarcelles (95200)

*****.*****@*****.***

Agent administratif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Agent administratif**
Préfecture de Créteil
DMI
- / **Animatrice**
collège Henri Barbusse à Bagneux 92220
- / **Hôtesse d'accueil**
société UCPA
Tâches effectuées : Accueil, standard, prise d'appel téléphonique, trie et dispatcher de courrier, création de lettre d'information.
- / **Assistante polyvalente**
société UCPA
: Remise de carte, création de dossier, prise de rdv, accueil.
- / **Chargé de clientèle**
SOFINCO à Paris 75003
Tâche effectuées : Rachat de crédit, relance clients pour utilisation de leur réserve, vente des cartes bleu, proposer des crédits aux clients et des solutions aux emprunts.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2012 **Brevet d'étude supérieur Management des unités commercial**
Drancy
- sept. 2008 / juin 2009 **Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC**
Lycée Turgot à Montmorency
- / juin 2007 **B.E.P « Métiers du Secrétariat » - BEP**
Lycée Jean Jacques Rousseau

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Publisher, Ciel Gestion Compta, Ciel Gestion Commerciale, Ciel, Paye, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Professionnel
- Espagnol** Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Sport, Accro, branche, Promenade, Photographie

