



Montauban (82000)

*****@*****.***

Secrétaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / Entrepreneure
- août 2019 / oct. 2019 **Secrétaire**
Clinique Privée
- sept. 2013 / févr. 2019 **Assistante auprès d'enfants**
Agence Franchisée Service à la Personne
- sept. 2011 / juil. 2012 **Assistante d'Éducation**
- janv. 1993 / mai 2005 **Secrétaire Accueil /Administrative**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / nov. 2019 **autoformation : VAE en vue d'obtenir un BTS - BAC+2**
- / juin 2019 **CAP Accompagnant Educatif de la Petite Enfance (CAP AEPE) - CAP**
- / juin 2018 **Diplôme d'Etat Accompagnant Educatif et Social (DEAES)**
- / juin 2018 **Secourisme (PSC1)**
- / juin 2010 **Baccalauréat Professionnel Secrétariat (option Secrétaire Médicale) - BAC**
- / juin 2008 **Titre Professionnel Agent Administratif d'Entreprise (AAE)**

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Internet, Outlook, Open Office Writer, intranet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Académique
- Espagnol** Académique
- Français** Courant

CENTRES D'INTERETS

marche, fitness, danse, lecture, écriture